An der **Universität der Bundeswehr München** (UniBwM) in Neubiberg ist zum 01.08.2025 der mit BesGr A6 /A8 BBesG bewertete Dienstposten

einer Bibliothekarin bzw. eines Bibliothekars (m/w/d)

an der Universitätsbibliothek zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist eine zentrale einschichtige Einrichtung der Literatur- und Informationsversorgung der Universität mit einem umfassenden Angebot von elektronischen Ressourcen und ca. 1.3 Mio. physischen Medieneinheiten. Sie zeichnet sich durch rasche bedarfsorientierte Medienbereitstellung, umfassende Beratungstätigkeiten sowie durch modernes IT-gestütztes Arbeiten aus, welches bei Erfüllung der Voraussetzungen auch teilweise im Homeoffice erfolgen kann.
Das Dezernat Bestandsentwicklung und Metadaten ist in Teams organisiert, die durch Querschnittsfunktionen ergänzt werden. Die Übernahme verschiedener Tätigkeitsbereiche ist institutionalisiert, wodurch abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder entstehen, welche die individuelle Entwicklung fördern und eine flexible Aufgabenerfüllung ermöglichen.

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit in der Monografien-Erwerbung im integrierten Geschäftsgang

- Sie führen die Vorakzession zu bestellender Monografien durch.
- Sie nehmen die Bestellkatalogisierung und Bestellung im Erwerbungssystem vor.
- Sie führen die Inventarisierung der Medien durch.

Technische Buchbearbeitung und Endkontrolle

- Sie sind für die Signaturvergabe und Buchdatenerfassung zuständig.
- Sie überprüfen die vorgelagerten Prozessschritte.

Mitarbeit im Team Zeitschriften und Datenbanken

- Sie sind zuständig für die Eingangserfassung und Auslage von Zeitschriftenheften und Zeitungen.

Ergänzend: Mitarbeit im Service- und Auskunftsteam

- Sie übernehmen nutzerzentrierte Servicedienstleistungen (Anmeldung, Ausleihe, Vergabe von Gruppenarbeitsräumen etc.).
- Sie geben bibliothekarische Fachauskunft zu allen Dienstleistungen der Universitätsbibliothek.
- Sie nehmen am Informations-Spätdienst teil.
- Die Stelle ist zum 01.08.2025 zu besetzen.

Was für Sie zählt:

- Sie werden als Beamtin oder Beamter oder mit dem Ziel der Verbeamtung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eingestellt, ein bestehendes Beamtenverhältnis kann fortgesetzt werden.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt.
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A6 / A8 Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) bewertet.
- Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle kann auch mit Tarifbeschäftigten erfolgen. Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe E 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Vollzeit oder Teilzeit und Telearbeit / mobiles Arbeiten sind im Falle der ausgeschriebenen Stelle möglich.
- Die UniBw M ist eine familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengerechtigkeit steht. Sie bietet attraktive Sport- und Freizeitmöglichkeiten auf dem Campus mit betriebseigener Krippe und Kindergarten (Elterninitiative).
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen am Betrieblichen Gesundheitsmanagement während der Arbeitszeit teilzunehmen.
- Sie erwartet ein positives und wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Team mit moderner IT-Ausstattung und vielfältigen persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Qualifikationserfordernisse:

- Sie verfügen als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter über eine abgeschlossene Ausbildung zum / zur Fachangestellten für Medien und Informationsdienste oder
  die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst im Bibliothekswesen.
- Sie besitzen Praxiserfahrung an einer wissenschaftlichen Bibliothek, vorzugsweise einer Universitätsbibliothek, im Bereich Bestandsentwicklung und Metadaten.
- Sie besitzen Gleichstellungskompetenz.

Was wir erwarten:

- Sie sind dazu bereit, an der Weiterentwicklung der Dienstleistungen der Universitätsbibliothek mitzuwirken.
- Sie sind kreativ im Umgang mit Herausforderungen.

Was wir bieten:

- Bei dem genannten "geplanten Besetzungsdatum" bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.
- Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamt der Laufbahn des mittleren technischen Verwaltungsdienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren beruflichen Erfahrungszeiten.
- Eine Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich – nicht nur vorübergehend - auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter https://bewerbung.bundeswehr.org und betätigen Sie den Button „Jetzt bewerben“ unten rechts.

Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion bis spätestens 16.05.2025 in Ihr Bewerbungsprofil hoch. Von einer zusätzlichen Übersendung per Post oder E-Mail ist abzusehen.
Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben unter Angabe der Personenkennziffer und Personalnummer
- dienstlicher Werdegang
- Zeugnisse

Sie erklären sich im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Und sofern vorhanden:

- Nachweis bzw. Arbeitszeugnis von vorherigen Arbeitgebern nach Beendigung der Ausbildung.
- Gegebenenfalls senden Sie uns bitte eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch unter Angabe des Referenzcodes / der ID an die E-Mail-Adresse: UniBwMuenchenZVII.1@bundeswehr.org zu.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die:

Universität der Bundeswehr München
Zentrale Verwaltung II 1
089-6004-4074 bzw. 90-6217-4074 (RAmtm Christian Arrighy)

089-6004-4051 bzw. 90-6217-4051 (ROAR Georg Schmidbaur)
Bei konkreten Fragen zum Tätigkeitsprofil wenden Sie sich bitte an die:

Bei konkreten Fragen zum Tätigkeitsprofil wenden Sie sich bitte an die:

Universität der Bundeswehr München
Universitätsbibliothek
+49 89 6004 3302 bzw. 90-6217-3302; Christoph.Janello@unibw.de
(Christoph Janello, Leiter des Dezernates Bestandsentwicklung und Metadaten der Universitätsbibliothek)

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!