

Handreichung ADSB & ISB

Datenschutz und Informationssicherheit bei (Unter-)Websites der UniBw München

- (1) *Elemente, die eine Website enthalten muss (ggf. nicht abschließend):*
 - Impressum (§5 TMG)
 - Datenschutzerklärung (EU-DSGVO)
 - ggf. Erweitertes Impressum für veröffentlichte journalistisch-redaktionelle Inhalte (Schülerzeitung, Campuszeitung, etc. §55 RStV)
 - ggf. Rechtliche Hinweise auf Urheberrecht (§53 UrhG, KUG) / Haftung für Inhalte (§7 Abs.1 TMG)
- (2) *Wer ist Verantwortliche/r?*

Im Regelfall, sofern eine Organisationseinheit der UniBw München eine eigene (Unter-)Website erstellt (z.B. für eine Fakultät), bleibt die Präsidentin der UniBw München die Verantwortliche im Sinne der DSGVO.
- (3) *Wer ist Homepageverantwortliche/r?*

Wer ist für die Erstellung & Pflege der Website und der operativen Wahrung der Betroffenenrechte zuständig (Projekt-/Homepageverantwortliche/r)? Legen Sie Zuständigkeiten und Erreichbarkeiten fest (z.B. bei Datenschutzanfragen oder -pannen).
- (4) *Was hat das für Auswirkungen auf Impressum / Datenschutzerklärung?*

Im Normalfall kann das Impressum und die Datenschutzerklärung der UniBw München Website übernommen, bzw. referenziert werden, sofern die Verantwortlichkeit bei der Präsidentin liegt. Dies liegt nicht vor, sofern zum Beispiel eine andere Firma oder ein Verein die Verantwortung der Website hat (Drittmittelprojekt, Auftraggeber extern?).

Sollten weitere, nicht auf der Datenschutzerklärung der UniBw München Website aufgeführte personenbezogene Daten (z.B. Registrierungsformular, Cookies) verarbeitet werden, müssen diese auf der (projektbezogenen, eigenen) Datenschutzerklärung (vgl. Punkt (6)) ergänzt werden.
- (5) *Sollen Daten für die Öffentlichkeit erreichbar sein oder nur für UniBw M Angehörige (öffentlich, in-House)?*

Eine öffentliche Homepage ist für jedermann im Internet erreichbar. Bitte gehen Sie sensibel mit den veröffentlichten Informationen um und prüfen Sie regelmäßig, ob Berechtigungen falsch gesetzt wurden. In den vergangenen Jahren gab es gehäuft Löschanfragen und daraus resultierende Datenschutzvorfälle aufgrund falsch gesetzter Berechtigungen (versehentliche Veröffentlichung von personenbezogenen (Vorlesungsverzeichnis, Praktikumslisten, etc.) oder eingestuftem (VS-NfD oder höher) Daten (Vorschriften, Weisungen BMVg, etc.)). Siehe (8).
- (6) *Was für personenbezogene Daten verarbeitet und sammelt die Website? z.B.:*
 - Cookies (Einwilligung – OptIn Verfahren)
 - Log-Dateien (Webserver; ggf. notwendig)
 - Tracking- und Analyse-Software
 - Social Media Plugins (Facebook, Instagram, etc.)
 - Eingebundene Videos / Musik (YouTube, Vimeo, etc.)
 - Externe Schriftarten (z.B. GoogleFonts)
 - Kontaktformulare (Einwilligung)
 - Registrierung (Einwilligung)
 - Anmelde-/Kaufformulare (Vertrag)
 - Newsletter (Einwilligung)

- (7) Welche (personenbezogenen) Daten veröffentlicht die Website? z.B.:
- Kontaktdaten (grundsätzlich können Funktionsträgerdaten (persDat 1) bei Personen mit „Außenwirkung“ (z.B. Professoren) ohne Einwilligung der Betroffenen veröffentlicht werden).
 - Bilder / Fotos (hier muss eine Einwilligung der Personen vorliegen; Copyright Prüfung (Bilder von Google heruntergeladen?, Google Maps?, etc.))
 - Blog-Beiträge / Beiträge aus Foren / Kommentarfunktion
 - Journalistisch-redaktionelle Beiträge (Schülerzeitungen / Campusmagazin – siehe (1))
 - Informationen zur Einrichtung / Fakultät / Projekt
 - Informationen, die eventuell der Militärischen Sicherheit unterliegen (Bilder der Liegenschaft?)
- (8) Sind alle Daten überprüft (siehe Punkt (5)), so dass keine VS-NfD oder höher eingestuft Daten veröffentlicht wurden? „Offen – Amts- und Dienstgeheimnis“ darf im internen Bereich (z.B. InHouse) der UniBw M hochgeladen werden.
- (9) Habe ich alle oben (6), (7) aufgezählten personenbezogenen Daten als Projekt beim ADSB in DATAV angemeldet und die entsprechenden V-Nummern hinterlegt?
- (10) Habe ich alle ggf. nötigen Einwilligungen (siehe (6) (7)) (schriftlich) eingeholt? z.B.:
- a. Veröffentlichung Bilder von Mitarbeitern? –Einwilligungsformular zur Nutzung von Bild-/Videomaterial der Bundeswehr: Bw2202 (Formulardatenbank der Bundeswehr)
 - b. Veröffentlichung von Bildern von dritten Personen (Ausnahmen unter strenger Prüfung u.a. §23 KUG): Formular Bw2202
 - c. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z.B. Kontaktdaten von Personen ohne Außenwirkung)
 - d. Veröffentlichung von privaten Erreichbarkeiten (z.B. Handynummer)
 - e. Kontaktformular / Anmeldeformular (ggf. Newsletter)
 - f. Teilnahme Veranstaltung / Projekt / Anmeldung
- (11) Wo und wie werden die Einwilligungserklärungen aufbewahrt und nach der Aufbewahrungsfrist oder Wegfall des Grundes vernichtet?
- (12) Habe ich sichergestellt, dass bestehende Einwilligungen für die Zukunft widerrufen werden können?
- (13) Ich weiß, was ich tun muss, sofern eine betroffene Person eine Datenschutzanfrage stellt oder weiterführende Informationen erhalten möchte (Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Recht auf Löschen, Recht auf Einschränkung, Recht auf Übertragbarkeit, Widerrufsrecht, Beschwerderecht).
- (14) Ich habe Löschfristen für personenbezogene Daten festgelegt und kann die fristgerechte Löschung der angefallenen Daten sicherstellen (Was passiert, wenn ein Mitarbeiter ausscheidet? Wer löscht? Gibt es Aufbewahrungsfristen?)
- (15) Sind alle technischen und organisatorischen Maßnahmen dem Stand der Technik entsprechend (z.B. Transportverschlüsselung der Website, haben nur befugte Personen Zugriff auf projektspezifische Daten)?
- (16) Gibt es externe, bzw. dritte beteiligte Firmen/Personen/Dienstleister an der Website? Werden die Daten an Dritte weitergeleitet oder durch Dritte verarbeitet? Falls ja, muss hier bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten ein Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Unterauftragnehmer geschlossen werden.
- (17) Wo befindet sich der Server, auf dem sich die Daten befinden (z.B. Rechenzentrum UniBw München)?
- (18) Habe ich die Website abschließend auf Urheberrechtsverletzungen geprüft?

Diese Handreichung, bzw. Arbeitshilfe zur Erstellung von Websites gilt nur als grobe Gedankenstütze und ersetzt nicht die Kenntnis der Vorschriften und Gesetzeslage. Sollten Sie Fragen haben oder sich unsicher sein, stehen der ISB (isb@unibw.de) und das Datenschutzteam (datenschutz@unibw.de) gerne für Fragen zur Verfügung.