Sicherheitsrichtlinie

Verhalten bei IT-Sicherheitsvorfällen

# Informationen zur Version

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version und Datum** | **Bearbeiter** | **Änderungsprotokoll** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Zielsetzung und Zweck der Richtlinie

Mit dieser Richtlinie wird definiert, wie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Klinikums [NAME] mit Informationssicherheits- und IT-Sicherheits-Vorfällen umgehen sollen. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind durch die Einhaltung dieser Richtlinie dazu angehalten, durch Vorfälle und Notfälle entstehenden Schaden jeglicher Art abzuwenden oder einzudämmen.

Ein IT-Sicherheitsvorfall ist ein Schadensereignis, bei dem Prozesse oder Ressourcen des Klinikums nicht wie vorgesehen funktionieren oder durch Angreifer insofern ausgenutzt werden, dass sie zu einem (personellen, finanziellen, ansehens-, oder sonstig gearteten) Schaden für das Klinikum, seiner Mitarbeiter oder Patienten und Gäste führen können.

[Welche Sicherheitsprobleme sollen durch die Maßnahme geschlossen werden?]

# Referenzdokumente

* Informationssicherheitsrichtlinie
* [weitere klinikumsinterne und -externe relevante Dokumente]

# Meldestellen im Fall eines erkannten Vorfalls

Wenn Sie einen IT-Sicherheitsvorfall oder -Notfall vermuten, dann melden Sie dies unverzüglich an eine der in der hier gezeigten Tabelle genannten Stellen. Ein IT-Vorfall oder -Notfall kann beispielsweise eine der folgenden Situationen sein:

* Unbefugte Personen im internen Bereich (z. B. Verwaltung, Serverraum, Labor, usw.)
* Erhaltene Phishing- und Betrugs-E-Mails
* Malware auf dem Arbeitsplatzrechner
* [WEITERE]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meldestelle** | **Erreichbarkeit** | **Vertretung** |
| Informationssicherheitsbeauftragter:  [NAME Rollenträger] | [Telefon, E-Mail] | [NAME, ERREICHBARKEIT] |
| … | … | … |

# Gültigkeit

* [Von wann bis wann ist die Maßnahme gültig?]

*Verantwortlicher für Sicherheitsrichtlinie:*

*[Rolle, z. B. Informationssicherheitsbeauftragter]*

*[Name des Verantwortlichen]*